

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021), педагошки колегијум ОШ “Младост” Вршац донео је 17.12.2021. године:

## **ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

У једној школској години наставник и стручни сарадник има право и обавезу да:

1. похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
2. учествује на најмање једном одобреном стручном скупу – домаћем или међународном;
3. има 44 сати стручног усавршавања у установи.

Стално стручно усавршавање у установи се остварује:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

# СПЕЦИФИКАЦИЈА

## 1. Извођење угледних часова, демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	<b>10</b>	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	
Асистент – помоћник	<b>5</b>	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
Присуствовање	<b>4</b>	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	

## 2. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	<b>10</b>	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Присуствовање	<b>4</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

## 3. Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/ Извођач	<b>10</b>	Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	

Асистент	<b>5</b>	Припрема материјала за присутне Реализација	
Присуствовање	<b>4</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

**4. Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учесник	<b>15</b>	Реализација програмских активности	

#### **5. Остваривање активности у школи вежбаоници**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Менторство	<b>10</b>	Реализација менторских активности са студентима	

#### **6. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Менторство	<b>15</b>	<b>Увођење у посао према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача, психолога и педагога...</b>	

**7. Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор програма	<b>20</b>	<b>Осмишљавање програма и плана хоризонталног учења</b>	
Асистент	<b>10</b>	<b><u>Подршка аутору у програму и реализацији</u></b>	
Учесник	<b>5</b>	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

**8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	<b>10</b>	Израда предлога - пројектне апликације	
Писање пројеката-Члан пројектног тима	<b>6</b>	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	<b>6</b>	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивали, Изложбе, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Трибине...)	
Координатор	<b>4</b>	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	
Учесник/ посетилац	<b>3</b>	Учествује, дискутује, анализира	

Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	<b>3</b>	Планирање активности Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија)	
Учешће у раду школског тима	<b>3</b>	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	

### 9. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Окружна, републичка и међународна такмичења и смотре	<b>Окружно 3 Републичко 10 Међународно 12</b>	Припремање ученика за окружна, републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	<b>Општински 1 Окружни 3 Републички 5</b>	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	

### 10. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града / општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац / председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града / општине	<b>6</b>	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	
Учесник	<b>3</b>	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града / општине (ДУВ, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника...)	

**11. Маркетинг школе**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	<b>10</b>	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	<b>5</b>	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	5	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	<b>3</b>	Пружање помоћи и подршке у активностима	